

予定	チェック	TODOリスト	ポイント
(開催日から) (カレンダー項目)			
① 準備編 (同窓会の準備をしましょう)			
準備編	申込後すぐ 【作業項目確認】	● 同窓会作業準備項目及びスケジュールの確認をしましょう。	仕事をしながら準備を行われる方が多いかと思いますが、無理のないタイムスケジュールを組むことが大切です。
	↓	● 発起人を集めましょう。	同窓会は「同じクラスのあの子が行くなら行こう！」と人が人を呼ぶので大勢記載しましょう。
		幹事会を開きましょう。	
	3ヶ月以前 【会場予約】	会場、会費を決めましょう。	会場が決まらない場合は、〇〇駅付近や山手線沿線などで早めにメール・SNSで同窓会事前告知をしましょう。
	↓	会場を予約しましょう	
	申込後すぐ 【スケジュール作成】	カレンダーに入力しましょう。	
↓	幹事間でカレンダーの確認をしましょう。		
② 作成編1 (同窓会ホームページを作成しましょう)			
作成編	12週以前まで 【名簿入力】	名簿入力(データ化)作業をしましょう。	
	↓	年賀状ソフトなどで名簿をデータ化しましょう。	受付リスト作成のためにエクセルやCSVに変換出来る年賀状ソフトを利用しましょう。
		市区町村合併で大幅変更がないか確認しましょう。	市町村合併で新住所が不明な場合、市役所などの住民課に行き調べましょう。
		新住所判明者を更新しながら入力しましょう。	
		お招きする恩師を決め、入力しましょう。	お招きする恩師は、基本、卒業時3年の担任の先生が基本。
	申込後すぐ 【同窓会SNS作成】	同窓会挨拶状を作成しましょう。	同期会の場合、硬い文面よりも、フランクな文章の方が親しみやすく良い。
	↓	多くの発起人名を記載しましょう。	特ポイント! 同窓会は「同じクラスのあの子が行くなら行こう！」と人が人を呼ぶので大勢記載しましょう。
		同窓会サイトを作成し、コミュニティを作りましょう。	特ポイント! 発起人の皆さんが積極的に個人プロフィール登録や各種コミュニティの立上げて同窓会サイトを温めることが大切。同窓生もコメントし易くなります。
		卒業アルバムのクラス別集合写真をUPLしましょう。	スキャニングが出来ない場合、デジカメでアルバムを撮影し、写真をUPするなど有効です。
		同窓会サイトへ現在の学校、通学路、思い出のたまり場など撮影した写真をUPLしましょう。	当時から変わった場所、変わらない場所などUPL、同窓会を盛り上げて行きましょう。
	同窓会サイトへ幹事会での様子の写真をUPLしましょう。	幹事会の事前打ち合わせ写真などをUPL、同窓会への意気込みを伝えましょう。	
③ 作成編2 (案内状を作成しましょう)			
運用編	早めに 【案内状作成】	往復はがき案内状を作成しましょう	
	↓	(任意)テキスト案内状を一斉送信しましょう	特ポイント! 同窓会開催まで期間があり、案内状発送まで余裕がある場合は、「テキスト案内状」を作成し、メール、SNSなどで一斉配信し事前告知をしましょう。そして、つながりのある同窓生に案内を回してもらいましょう。
		案内状を幹事同士で最終確認しましょう	幹事間で制作物の確認をする場合、無料のクラウドサービス(Evernote、Dropbox)などを利用すると便利です。
	12週間前 【案内状発送】	往復はがき案内状を発送しましょう	
③ 運用編 (同窓会サイトを活用して、出欠状況を管理しましょう)			
運用編	(発送から10日後) 【転居不明者UP】	郵便局から返送されて来た、転居先不明者をリスト化しましょう	特ポイント! 案内状発送の後、10日ほどで転居先不明の方が郵便局から返送されてきます。不明者を同窓会HPにUPL、同窓生へ同窓会の案内告知の協力を呼びかけましょう。(不明はがきは戻り切るのに2週間程かかります)
	↓	転居先不明者の方々の同窓会HPにUPLしましょう(発送から10日程)	
	随時 【案内状再発送】	情報が寄せられた転居先不明者の方へ案内状を発送しましょう	
	↓	積極的に発起人さんがコミュニティを利用し参加の呼びかけをしましょう	
	随時 【出欠状況UP】	出欠状況を随時更新しましょう	毎日の更新が大変な場合、幹事からのお知らせ掲示板に更新日を明記しましょう。(例 毎週日曜出欠更新します。など)
	随時 【情報提供呼びかけ】	案内状発送のお知らせコメントをUPLしましょう	
	↓	転居先不明者の方の情報提供、協力のコメントをUPLしましょう	
	45日前 【打合せ幹事会開催】	幹事会日程のお知らせコメントをUPLしましょう	特ポイント! 同窓会開催前に積極的に幹事会を行い参加者促進の打合せをしましょう。
	↓	幹事会決定事項の報告をUPLしましょう	
	30日前 【締切り日】	出欠名簿を作成しましょう	
↓ 【未返事者へ連絡】	メール、電話などで直接コンタクトをとり同窓会に誘いましょう	特ポイント! 出欠連絡のない方は意外と多いです。メール、電話で直接コンタクトをとると参加率UPに必ずつながります。	
さー、楽しい同窓会当日の準備をしていきましょう!			
同窓会幹事代行 同窓会トータルサポート 【お問い合わせ】 (TEL) 0120-537-540 (E-mail) info@douso.com			